

Universidad Cristóbal Colón
5to Trimestre de Maestría en Sistemas de Información
"Comercio Electrónico"

Criterios básicos para la elaboración de tareas

1. Procesador de textos: Word
2. Papel: Tamaño carta con orientación vertical
3. Fuente: Times New Roman en tamaño 12 puntos
4. Interlineado: Doble espacio
5. Márgenes y citas: Ver **APA Documentation and Format** en Aaron, Jane E. (2001) *The Little, Brown Compact Handbook*. New York. Logman.
6. Estructura Una guía rápida para un primer borrador es Argudín, Y. y M. Luna (1998) **Los trabajos escritos**. Manual 15 Aprender a escribir leyendo bien. DIDAC. México. Universidad Iberoamericana.
7. Estructura y citas Se recomienda Aaron, Jane E. (2001) **The Little, Brown Compact Handbook**. New York. Logman. (Disponible en la UV²).

Si se desea profundizar revisar las páginas siguientes:
<http://www.apastyle.org/faqs.html> Preguntas frecuentes acerca del Estilo de APA y

http://occawlonline.pearsoned.com/bookbind/pubbooks/aaroncompact_awl/ Recursos para el estudiante.
Aaron, Jane E. (2001) *The Little, Brown Compact Handbook*. New York. Logman.